

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนวัดอินทาราม

**ที่**   **วันที่** …………...……………………………..……….

**เรื่อง** ขออนุมัติ 🌕 จัดซื้อ 🌕 จัดจ้าง .....................................................................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทาราม

ด้วยข้าพเจ้า ................................................................. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน .................................................................. มีความประสงค์จะขออนุมัติ 🌕 จัดซื้อ 🌕 จัดจ้าง ……………………………………………………………………………………………….………......................

เพื่อใช้ในการ ..............................................................................................................................................……………. ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคา/หน่วย** | | **รวมเป็นเงิน** | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน ( ............................................................................................... ) | | | | | |  |  |  |

รายการดังกล่าวมีอยู่ในแผนปฏิบัติการโรงเรียน ภาคเรียนที่ ....... ปีการศึกษา ................ ประจำปีงบประมาณ ................

ตามโครงการ .................................................................................................... กิจกรรม ......................................................................................

ข้าพเจ้าได้สืบ □ ราคามาตรฐาน □ ราคาที่ได้จากท้องตลาด ราคากลาง .............................................. บาท

ซึ่งกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน ..................................................... ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการ เป็นเงินประเภท................................ จำนวน .................................. บาท เริ่มดำเนินงาน วันที่ ........ เดือน ................. พ.ศ. .......... สิ้นสุด วันที่ ........ เดือน ................. พ.ศ. .......... รวมระยะเวลาดำเนินงาน ............ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ................................................

( ........................................................ )

ผู้ขออนุมัติ

🌕 ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามโครงการ งบประมาณคงเหลือที่สามารถดำเนินการได้ ......................................... บาท ขออนุมัติในครั้งนี้ ......................................... บาท

คงเหลือ ......................................... บาท

ลงชื่อ ................................................

( นางสาววาสนา เปรมชื่น )

หัวหน้างานแผนงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ความเห็น เจ้าหน้าที่พัสดุฯ  ตรวจสอบแล้ว | ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุฯ ตรวจสอบแล้ว | ความเห็นรองผู้อำนวยการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ | ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน |
| เพื่อโปรดพิจารณา | เห็นควรอนุมัติ | เห็นควรอนุมัติ | 🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติ |
|  |  |  |  |
| ลงชื่อ .......................................... | ลงชื่อ .......................................... | ลงชื่อ .......................................... | ลงชื่อ .......................................... |
| ( นางสาวสุปราณี สูติพันธ์วิหาร ) | ( นางสาวฉัฐรส บัญชาชาญชัย ) | ( นายอนันต์ เนตรมณี ) | ( นางธัญจิรา โชติพงศ์กุล ) |
| ......... / ......... / .......... | ......... / ......... / .......... | ......... / ......... / .......... | ......... / ......... / .......... |

**หมายเหตุ** 1) งานจ้าง/งานซื้อ ในกรณีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 100,000 บาท ควรดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 วันทำการ

2) งานจ้าง/งานซื้อ ในกรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท แนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ร้านค้า



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนวัดอินทาราม

**ที่**  **วันที่** ………………...…………….…………..……….

**เรื่อง** ขออนุมัติ 🌕 จัดซื้อ 🌕 จัดจ้าง .....................................................................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทาราม

ด้วยข้าพเจ้า ................................................................. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน ..................................................................

มีความประสงค์จะขออนุมัติ 🌕 จัดซื้อ 🌕 จัดจ้าง ……………………………………………………………………………………………….………......................

เพื่อใช้ในการ ..........................................................................................................................……………. ดังรายการที่ปรากฏในตารางหน้าหลัง

รายการดังกล่าวมีอยู่ในแผนปฏิบัติการโรงเรียน ภาคเรียนที่ ....... ปีการศึกษา ................ ประจำปีงบประมาณ ................

ตามโครงการ .................................................................................................... กิจกรรม ......................................................................................

ข้าพเจ้าได้สืบ □ ราคามาตรฐาน □ ราคาที่ได้จากท้องตลาด ราคากลาง .............................................. บาท

ซึ่งกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน ..................................................... ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการ เป็นเงินประเภท................................ จำนวน .................................. บาท เริ่มดำเนินงาน วันที่ ........ เดือน ................. พ.ศ. .......... สิ้นสุด วันที่ ........ เดือน ................. พ.ศ. .......... รวมระยะเวลาดำเนินงาน ............ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ................................................

( ........................................................ )

ผู้ขออนุมัติ

🌕 ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามโครงการ งบประมาณคงเหลือที่สามารถดำเนินการได้ ......................................... บาท ขออนุมัติในครั้งนี้ ......................................... บาท

คงเหลือ ......................................... บาท

ลงชื่อ ................................................

( นางสาววาสนา เปรมชื่น )

หัวหน้างานแผนงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ความเห็น เจ้าหน้าที่พัสดุฯ  ตรวจสอบแล้ว | ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุฯ ตรวจสอบแล้ว | ความเห็นรองผู้อำนวยการ  กลุ่มบริหารงบประมาณ | ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน |
| เพื่อโปรดพิจารณา | เห็นควรอนุมัติ | เห็นควรอนุมัติ | 🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติ |
|  |  |  |  |
| ลงชื่อ .......................................... | ลงชื่อ .......................................... | ลงชื่อ .......................................... | ลงชื่อ .......................................... |
| ( นางสาวสุปราณี สูติพันธ์วิหาร ) | ( นางสาวฉัฐรส บัญชาชาญชัย ) | ( นายอนันต์ เนตรมณี ) | ( นางธัญจิรา โชติพงศ์กุล ) |
| ......... / ......... / .......... | ......... / ......... / .......... | ......... / ......... / .......... | ......... / ......... / .......... |

**หมายเหตุ** 1) งานจ้าง/งานซื้อ ในกรณีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 100,000 บาท ควรดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 วันทำการ

2) งานจ้าง/งานซื้อ ในกรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท แนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ร้านค้า

**รายการการขออนุมัติ จัดซื้อ / จัดจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคา/หน่วย** | | **รวมเป็นเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| 1 | ไม้อัด 10 มิล | 2 | แผ่น | 580.00 |  | 1,160.00 | 1 |  |
| 2 | สีบรอนซ์เงิน | 1 | กระป๋อง | 150.00 |  | 150.00 | 2 |  |
| 3 | กาวยาง | 2 | แกลลอน | 620.00 |  | 1,240.00 | 3 |  |
| 4 | สีน้ำมัน #655 | 1 | แกลลอน | 450.00 |  | 450.00 | 4 |  |
| 5 | ถุงปุ๋ย | 100 | ใบ | 6.00 |  | 600.00 | 5 |  |
| 6 | สะดืออ่าง | 6 | ชุด | 45.00 |  | 270.00 | 6 |  |
| 7 | ต่อตรง 1 ¼” เกลียวใน | 6 | ตัว | 18.00 |  | 108.00 | 7 |  |
| 8 | ข้องอ 90 1 ½” | 12 | ตัว | 12.00 |  | 144.00 | 8 |  |
| 9 | สามทาง 1 ½” | 4 | ตัว | 15.00 |  | 60.00 | 9 |  |
| 10 | ฟองน้ำ | 10 | แผ่น | 5.00 |  | 50.00 | 10 |  |
| 11 | ต่อตรง 1 ½” ลง 1 ¼” | 6 | ตัว | 20.00 |  | 120.00 | 11 |  |
| 12 | โฟเมก้า | 8 | แผ่น | 350.00 |  | 2,800.00 | 12 |  |
| 13 | ปูนยิปซั่ม 20 kg. | 1 | ถุง | 240.00 |  | 240.00 | 13 |  |
| 14 | ยาแนวสีขาว | 1 | ถุง | 30.00 |  | 30.00 | 14 |  |
| 15 | กาวลาเท็กซ์ | 1 | กระปุก | 60.00 |  | 60.00 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน ( ............................................................................................... ) | | | | | | 7,482.00 |  |  |

ลงชื่อ ................................................

( .............................................................. )

ผู้ขออนุมัติ